

OK *Autentico*

COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Provincia di Crotone

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(Delibera della Commissione Straordinaria n. 07 del 08/01/2004)

Art. 1

POSIZIONE E NOMINA

Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarico di caposettore e di supporto per la valutazione del personale, ai sensi dei contratti del personale degli enti locali. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal decreto legislativo n. 286/1999, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e controllo strategico. Il nucleo è composto dal Direttore Generale, che lo presiede, dal Presidente del collegio di revisione e da un esperto in tecniche di valutazione esterno all'amministrazione, oppure da scegliere mediante convenzione con altri enti pubblici. I componenti sono nominati dal Sindaco; l'incarico ha la durata corrispondente al mandato elettivo, salvo revoca motivata.

Art. 2

FUNZIONI

Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei capisettore e per il controllo strategico. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel Peg, in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Capisettore. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li approva, con le modifiche che ritiene di apportare e ne fa una direttiva per i capisettore. In particolare, il nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti o i compiti assegnatagli dal Sindaco.

Art. 3

FUNZIONAMENTO

Il nucleo risponde al Sindaco; svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce tre volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività ed avanza le proposte che ritiene più idonee. Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo si avvale dell'apposito ufficio di staff presso la Direzione generale e/o del Sindaco. I capisettore possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i capisettore, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio. Il compenso del componente revisore dei conti è quello già previsto; per il soggetto esterno è determinato dalla Giunta ed assume come parametro di riferimento il compenso dei revisori dei conti diminuito del 50%.

Art. 4
LA VALUTAZIONE DEI CAPISETTORE

La valutazione dei capisettore è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

Art. 5
IL CONTROLLO STRATEGICO

L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare. Entro il mese di maggio viene inviata una relazione generale al consiglio, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica. Ogni richiesta di chiarimento ed integrazione di elementi contenuto nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

Art. 6
CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il controllo di regolarità amministrativa viene espletato dal Segretario Generale; il controllo di regolarità contabile viene espletato dal collegio dei revisori. Entro un mese dall'approvazione del Peg, le figure predette, avvalendosi dell'apposito ufficio di staff, elaborano criteri preventivi del controllo da approvarsi in Giunta.

Art. 7
MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

Il nucleo di valutazione sostituisce il comitato dei garanti previsto dalla lettera H) del 3° comma dell'articolo 4 del regolamento di organizzazione di uffici e servizi, che si intende modificato con il presente regolamento.