

OK

Originale



COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO
(PROVINCIA DI CROTONE)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 88 del 13/05/2011

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO COLLEGIALE DI VALUTAZIONE.

L'anno 2011 il giorno 13 del mese di MAGGIO, con inizio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome/Nome	Carica	Presenti
GIRASOLE Carolina	Sindaco	SI
RIZZO Anselmo	Vice Sindaco	SI
BATTIGAGLIA Domenico	Assessore	SI
LIO' Guglielmo	Assessore	SI
GIRASOLE Vincenzo	Assessore	SI
BOMBARDIERE Marcello	Assessore	SI
BRUNO Domenico	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale LA PEGNA Pasquale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la Dott.ssa, GIRASOLE Carolina, Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA N. 105/11

DELIBERA N. 88 DEL 13/05/2011

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO COLLEGALE DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA le deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 30/12/2010 con la quale veniva approvato il regolamento per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

ACCERTATO che l'art. 14 del Dlgs 150/2009 non è applicabile agli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

TENUTO CONTO del Titolo II e III del Dlgs 150/2009 e delle indicazioni fornite dalle linee guida dell'ANCI oltre dalla CIVIT;

RITENUTO quindi, modificare il succitato regolamento apportando le dovute variazioni e adeguarlo alle esigenze dell'Ente;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati;

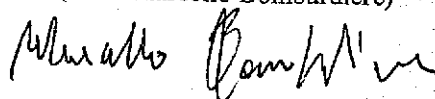
Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1. **DI MODIFICARE** per i motivi espressi in narrativa, il regolamento approvato con delibera n 185 del 30/12/2010;
2. **DI APPROVARE** l'allegato regolamento comunale di funzionamento dell'Organismo Collegiale di Valutazione composto da n. 08 articoli;
3. **DI DARE ATTO** che il testo approvato col presente atto sostituisce in tutto quello approvato con la precedente deliberazione;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente regolamento all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per la durata di quindici giorni;
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento, per opportuna conoscenza e quanto di eventuale competenza, alle R.S.U ed alle OO.SS di categoria;
6. **DI DEMANDARE** al competente Responsabile di Servizio Personale la cura degli adempimenti gestionali conseguenti alla presente deliberazione.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Proponente

L'Assessore agli Affari Generali
(Avv. Marcello Bombardiere)





COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO

(Provincia di Crotone)

Regolamento Funzionamento Organismo Collegiale di Valutazione

(approvato con delibera di G.C. n. 185 del 30/12/2010, modificato con deliberazione.....)

Art. 1

Istituzione Organismo Collegiale di Valutazione

1. Ai fini di quanto disposto dal Titolo II e III Dlgs 150/2009, e tenuto conto delle indicazioni fornite in materia dalle Linee guida dell'ANCI oltre che dalla CIVIT (delibere 121/2010 e 6 del 2011), viene istituito l'Organismo Collegiale di Valutazione al quale vengono conferite le funzioni riportate nel presente regolamento

Art. 2

Composizione e nomina

1. L'Organismo Collegiale di Valutazione è composto dal Direttore Generale o, in mancanza, dal Segretario Generale, che lo presiede, nonché da 2 esperti esterni all'Ente nominati dal Sindaco tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all'Amministrazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti Generali:
 - a) Cittadinanza: è richiesta la cittadinanza italiana o quella di uno dei paesi membri dell'Unione europea;
 - b) Indipendenza: non possono essere nominati all'interno soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito

- incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- c) Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile;
 - d) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
 - e) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati
 - f) Età: il candidato non deve superare l'età pensionabile

Art. 3

Requisiti specifici per la nomina

1. Oltre ai requisiti previsti all'articolo precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
 - a) Titoli di studio: Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi
 - b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria o economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
 - c) Esperienza professionale: Il componente deve essere in possesso di un'esperienza acquisita nelle amministrazioni pubbliche o presso aziende private, nel campo del management, o della pianificazione e controllo di gestione, o dell'organizzazione e del personale, o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico amministrativa organizzativa maturata in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
 - d) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo

Art. 4
Scelta dei componenti

1. le capacità e le competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato sarà chiamato inoltre ad illustrare, in una relazione di accompagnamento, gli obiettivi che egli ritenga che l'organismo debba perseguire. Al termine dell'istruttoria, il Sindaco nomina i componenti dell'organismo
2. La scelta dei componenti dovrà favorire il rispetto dell'equilibrio di genere

Art. 5
Funzioni dell'organismo

1. L'organismo:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni, adottato dall'ente ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo dell'amministrazione,
 - c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione da parte dei competenti organi di controllo interni, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.150 del 27/10/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - d) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di settore ai fini del pagamento della retribuzione di risultato;
 - e) promuove l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs. n.150 del 27/10/2009;
 - f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità
2. Per le suddette finalità l'organismo:
 - a) si raccorda con la struttura tecnica interna preposta al controllo di gestione
 - b) svolge la sua attività collegialmente con la presenza di tutti i componenti;
 - c) può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette
3. Nel caso in cui la proposta di valutazione della retribuzione di risultato riguarda il Direttore/Segretario, l'organismo viene presieduto dal Sindaco

Art. 6 Compenso e durata

1. Ai componenti esterni l'organismo viene corrisposto un compenso annuo, ^{omnicomprensivo}, esclusi i rimborsi spese, pari al 50% del compenso spettante ^{al ou} al ^o revisore dei conti, al lordo delle ritenute di legge.
2. L'incarico, da svolgersi presso la sede la Casa Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.
3. L'organismo svolge le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo nucleo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico.
4. l'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato

Art. 7 Decadenza

1. I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previsti dall'art 2. Non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso; Sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia; Decadono in caso di assenza, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive dell'organismo. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco.

Art. 8 Disposizione di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Il presente atto normativo costituisce parte integrante e sostanziale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune



Pareri

Comune di Isola di Capo Rizzuto

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2011 / 105

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO COLLEGIALE DI VALUTAZIONE.**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 18/04/2011

Il responsabile di Settore

Parere contabile

SERVIZIO RAGIONERIA FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere _____.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data 18/04/2011

Responsabile del Servizio Finanziario

rag. A. Ventura



Letto, firmato e sottoscritto

Il Sindaco

GIRASOLE Carolina

Carolina Girasole

Il Segretario

LA PEGNA Pasquale

La Pigna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato presso l'Albo Pretorio ON-LINE, nei modi e nei termini di Legge, dal 24/05/2011 al 08/06/2011 al n. 632 del Registro delle Pubblicazioni on-line.
Isola di capo Rizzuto, 24/05/2011

Il Responsabile della Pubblicazione

LOPRETE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

La presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line del Sito Istituzionale del Comune, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 24/05/2011 al 08/06/2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. lgs. 18.08.2000 n° 267 (Nr. 632 Reg. Pub.)

E' stata comunicata con lettera prot. n. 9098 in data 24/05/2011 ai Capigruppo consiliari, come da elenco. Art. 125 T.U.E.L. D.L.gs. n. 267/2000.

Isola di Capo Rizzuto,

Il Segretario

LA PEGNA Pasquale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

(Ai sensi dell'art. 134 del D. lgs. 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 13/05/2011

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n° 267/2000;

essendo trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. lgs. n° 267/2000;

ISOLA DI CAPO RIZZUTO, 24/05/2011

Il Segretario

LA PEGNA Pasquale

La Pigna