

# **REGOLAMENTO INCENTIVI PROGETTAZIONE**

Approvato con delibera G.C. n. 188 del 21/10/2004

## **Art. 1 – FINALITA'**

E' regolamentato l'incentivo previsto dall'art. 18 L. 109/94 e s.m., come sostituito e integrato dall'art. 13 comma 4 della legge 17 maggio 1999, n. 144.

## **Art. 2 – DOVUTEZZA**

L'incentivo è dovuto in riferimento alle prestazioni professionali finalizzate alla realizzazione di opere o lavori, ovvero alla redazione di atti di pianificazione, escluse quelle che rientrano negli ordinari compiti istituzionali (ad es. perizie di modesto importo o progetti la cui redazione non comporta particolare impegno), che siano state rese in maniera completa, con produzione di atti in forma esecutiva, tali da assicurare in modo regolare e spedito tutte le procedure amministrative mirate alla concretizzazione degli interventi oggetto dell'incarico.

## **Art. 3 – PENALE**

All'atto dell'incarico vengono fissati i tempi per la consegna degli atti che sostanziano l'incarico stesso. In caso di ritardo nella consegna degli atti in forma completa, che non sia dipeso da comprovati motivi di forza maggiore, sarà applicata una penale pari ad un cinquantesimo dell'incentivo per ogni giorno di ritardo.

## **Art. 4 – RIPARTIZIONE**

- 1). Nel caso di opere pubbliche o lavori, di impegno economico superiore a cinquantamila Euro e di acclarata complessità sotto il profilo tipologico ed operativo, l'incentivo, pari al 2,0% dell'importo a base di gara, detratta l'eventuale penale, è ripartito, secondo le aliquote percentuali che si andranno a specificare, tra il responsabile unico del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano di sicurezza, della

direzione dei lavori, del collaudo nonché tra i loro collaboratori. L'incentivo, da ripartire in riferimento ad ogni singolo intervento al quale siano riconosciuti i requisiti di cui all'art. 2, viene così assegnato:

- a) il 15% al responsabile unico del procedimento;
- b) il 35% allo staff di progettazione;
- c) il 20% allo staff di direzione lavori;
- d) il 8% al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- e) il 12% al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- f) il 5% al collaudatore;
- g) il 5% allo staff amministrativo di supporto.

L'incentivo è previsto in relazione a qualsiasi intervento venga effettuato dall'Ente, purché presenti i requisiti previsti dall'art. 2, e viene riconosciuto anche per opere non prodotte ed eseguite interamente all'interno degli uffici comunali e con personale dipendente. In tal caso l'incentivo viene corrisposto soltanto per le attività effettivamente espletate dal personale interno e nei limiti stabiliti per le stesse, costituendo le aliquote afferenti alle attività affidate all'esterno precise economie di gestione.

Nel caso di intervento in cui tutta l'attività progettuale, di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo venga affidata a professionisti esterni all'Amministrazione sulla quota del 2,00% si assegnerà il 40% al responsabile unico del procedimento ed il 10% allo staff amministrativo di supporto, mentre il restante 50% costituirà economia di gestione da utilizzare per la formazione di un fondo finalizzato alla costituzione di un parco progetti presso lo stesso Ente.

- 2). Nel caso di atti di pianificazione, comunque denominati, l'incentivo, pari al 30% della tariffa professionale corrispondente, è ripartito come segue:
  - a) il 40% al responsabile del procedimento;
  - b) il 60% allo staff di progettazione.

Nel caso di atti di pianificazione progettati da professionisti esterni all'Amministrazione spetterà al responsabile del procedimento il 60% dell'intero incentivo previsto dalla legge, mentre il restante 40% costituirà economia di gestione da utilizzare per l'aggiornamento bibliografico e informatico degli uffici tecnici.

- 3). Per staff, sia nel caso di lavori pubblici che di atti di pianificazione, deve intendersi l'insieme di unità di personale che prendono parte alla complessiva formazione degli atti progettuali; ne fanno parte, di

conseguenza, nel rispetto delle peculiari competenze e del ruolo d'istituto, i tecnici ed il personale di supporto che collabora con gli stessi. La suddivisione dell'aliquota dell'incentivo all'interno dello staff viene fatta dal tecnico primo o unico firmatario degli atti, di concerto con il responsabile del procedimento. In caso di disaccordo decide l'Amministrazione, sentito il Direttore Generale.

#### **Art. 5 – PAGAMENTO**

L'incentivo viene corrisposto a conclusione dell'iter amministrativo che conduca alla presa d'atto della realizzazione dell'opera o dell'esecuzione di un lavoro o della redazione di un atto di pianificazione.